

女性のための就職支援セミナー&パソコン講座 受講申込書

平成 年 月 日

フリガナ				写真 たて4cm× よこ3cm 上半身・ 正面脱帽、1年以内 に撮影したもの。写 真の裏には氏名を記 入してください。
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳)			
住所	〒 -			
電話番号	- -	携帯電話	- -	
Fax 番号	- -	E-Mail	@	

職歴を最近のものから順に記入してください。

在職期間	業種名	主な仕事内容
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

免許資格	
------	--

この講座を受講した動機・理由についてご記入ください。

講座修了後の就職についてご記入ください。(希望職種や業態、就職時期など)

託児希望についてご記入ください。	
託児を希望しますか？	希望する ・ 希望しない
お子さんの人数と年齢	人 才

※託児を希望されるかは個別に相談させていただきますので
申込時点で必ず利用希望の有無をご記入ください。
※申込書に記載された情報は職業訓練法人中高職業訓練協会
と記載者間との連絡通信及び情報の発信に使用します。

職業訓練法人 中高職業訓練協会
北信州能力開発センター

〒383-0013 長野県中野市中野 1457-1
中野地域職業訓練センター内

TEL : 0269-23-3005 FAX : 0269-23-3835

北信州能力開発センター [検索](#)

女性のための就職支援セミナー&パソコン講座 日程表

日付	時間	カリキュラム	
7月25日	火	9時~16時	入校式
7月26日	水		入校式 ・中野市長から激励 ・オリエンテーション セミナー ・配偶者控除等の税制度説明会 ・保育所入所のための学習会 ・再就職体験者からのアドバイス
7月27日	木		
7月31日	月		
8月1日	火		
8月2日	水		
8月3日	木		
8月7日	月		
8月8日	火		
8月9日	水		
8月10日	木		
8月17日	木		パソコン基礎 ・パソコン操作の基本知識など ネットワーク ・インターネットの活用 ・電子メール・セキュリティ
8月18日	金		
8月21日	月		
8月23日	水		
8月24日	木		ワード基礎 ・タッチタイピング ・文書作成の基本から構成 ・文書管理
8月25日	金		
8月28日	月		
8月29日	火		ジョブカフェ ・履歴書の書き方 ・面接の心構えなど
8月30日	水		
8月31日	木		エクセル基礎 ・基本操作 ・データベース作成・集計
9月4日	月		
9月5日	火		
9月6日	水		
9月7日	木	9時~12時	エクセル基礎 ・基本操作 ・データベース作成・集計
9月8日	金		
9月11日	月		
9月12日	火		ワード応用 ・日商PC検定（文書作成）対策
9月13日	水		
9月14日	木		
9月19日	火		
9月20日	水		検定 ・受講会場で検定を受けることができます。
9月21日	木		
9月22日	金		
9月25日	月		
9月26日	火		
9月27日	水		
9月29日	金		
10月2日	月		
10月3日	火		
10月4日	水		
10月6日	金		
10月10日	火		修了式 ・修了証授与を行います。
10月11日	水		
10月12日	木		
10月16日	月		
10月17日	火		検定 ・修了証授与を行います。
10月18日	水		
10月19日	木		

※カリキュラムの順番は前後する可能性があります。